МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БАУНТОВСКИЙ ЭВЕНКИЙСКИЙ РАЙОН»

МБУ ДО «БАГДАРИНСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
Т.В.Белькова
Приказ № 16 о/д §2
«14» сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете школы

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Багдаринская школа искусств»

с. Багдарин.

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете школы

1. Общие положения

1.1. Совет школы – это коллегиальный орган самоуправления, осуществляющий в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятии, органов местного самоуправления, Уставом школы, регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом школы предусматриваются Компетенции Совета.

1.5. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2. Состав и порядок формирования Совета.

2.1. Совет формируется в составе 5 членов с использованием процедур назначения и делегирования. Управляющий совет состоит из:

1) Выбираемых членов: представителей из числа родителей - 1чел.; представителей коллектива школы - 2 чел.;

2) Делегированных и назначенных членов: представитель учредителя - 1 чел; директор школы - 1 чел.

2.2. Член Совета школы из числа родителей обучающихся всех ступеней общего образования избирается общим собранием (конференцией) родителей обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе.

2.4. Член Совета из числа работников избирается собранием трудового коллектива работников, при этом они должны быть педагогическими работниками.

2.5. Остальные места в Совете занимают: директор школы, представители учредителя.

2.6. Члены Совета избираются сроком на 3 года, за исключением члена Совета школы из числа обучающихся, их родителей, срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в школе.

3. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

3.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

3.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

3.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 3.1. настоящего Раздела).

3.4. Для организации работы Совета избирается секретарь. Секретарь может назначаться из числа лиц, не являющихся членами Совета. Секретарь Совета может выполнять свои функции в порядке выполнения трудовых обязанностей.

Секретарь Совета поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Совета, ведет протоколы заседаний Совета, ведет иную документацию Совета.

4. Компетенции Совета

1)согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта дополнительного образования детей, федерального государственного требования дополнительного предпрофессионального образования детей;

2)согласовывает программу развития школы, определение основных направлений развития школы;

3)принимает решение об исключении обучающегося из школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства);

4)рассматривает жалобы и заявления обучающегося, родителей на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы;

5) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы; в т.ч. добровольных пожертвований родителей (законных представителей);

6)согласовывает по представлению директора школы бюджетные заявки, сметы доходов и расходов бюджетных и внебюджетных средств школы, платные образовательные услуги;

7) заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;

8)осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению;

9)способствует повышению эффективности финансово-экономической деятельности школы, стимулирования труда ее работников;

10)участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

11) распределяет стимулирующую часть фонда оплаты труда работников школы.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания назначаются по инициативе Председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем 1/4 списочного состава Совета.

Дата, время, место проведения, повестка заседания Совета доводятся до сведения всех членов Совета не позднее, чем за 4 дня до дня заседания.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей. Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей не лишает Совета возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины).

Решения Совета с согласия не менее, чем половины его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за проект решения заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются: место и время проведения заседания; фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы; их копии выдаются членам Совета, а также должны быть доступны для ознакомления для всех участников образовательного процесса школы.

5.6. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию школы.

5.7. Председатель Совета школы является также председателем собрания.

6. Комиссии Совета.

6.1. Для подготовки вопросов на заседания Совета, разработки проектов решений, а также выполнения функций Совета в период между заседаниями Совета создаются временные комиссии.

Совет определяет структуру и количественный состав комиссий, назначает из числа членов Совета их председателя, определяет цели и задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет подходящими для целей комиссии.

Персональный состав комиссий утверждается Председателем Совета по представлению председателя комиссии.

6.2. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Комиссии принимают предложения по любым вопросам их деятельности, которые имеют рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений в случае, если эти вопросы относятся к компетенции Совета.

6.4. Для эффективного распределения стимулирующей части ФОТ административным и педагогическим работникам школы Председатель Совета по представлению директора школы, Методического совета и других членов Совета формирует экспертную комиссию.

7. Права членов Совета школы

7.1. Члены управляющего совета имеют право:

- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением совета излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания совета;
- принимать участие в подготовке заседаний совета;
- обращаться к председателю совета по вопросам, входящим в компетенцию совета;
- пользоваться информацией, поступающей в совет.

8. Заключительные положения

Совет может быть ликвидирован или реорганизован по решению собрания Совета, если за это выскажется не менее двух третей присутствующих на собрании членов Совета в порядке, определяемом законодательством. Совет может быть ликвидирован также в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законом.